

Le menu « *Suivi des commandes* » permet de suivre les commandes effectuées auprès de l'Imprimerie Nationale.

Pour accéder à ce menu, il faut sélectionner l'onglet « **Suivi des commandes** » :



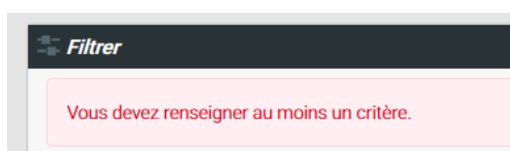
I.1. RECHERCHE SUR LES COMMANDES

Depuis ce menu, différents critères de recherche sont disponibles :

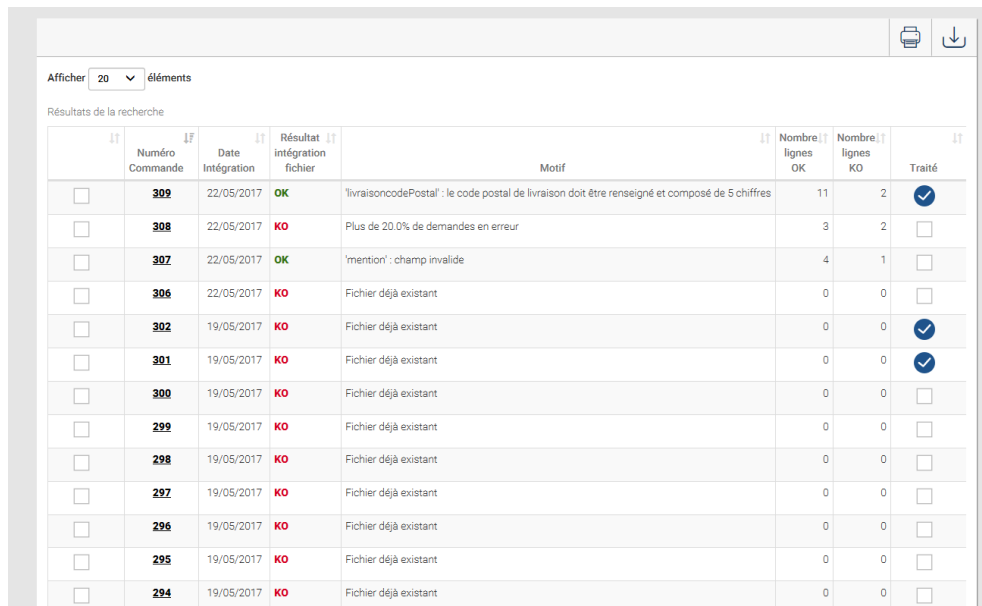
- **Commande**, sous forme de champ de saisie du numéro de commande
- **Date d'intégration**, sous forme de calendrier
- **Résultat d'intégration**, sous forme de liste déroulante : « **OK** » - « **KO** » - « **En cours d'intégration** »
- **Traité**, sous forme de liste déroulante : « **Oui** » - « **Non** »

Après avoir sélectionné un ou plusieurs filtres, cliquer sur « **FILTRE** ».

Si aucun champ n'est renseigné et que vous cliquez sur le bouton « **FILTRE** » alors le message d'erreur suivant s'affiche:



L'affichage du résultat de recherche se fait sous forme de tableau :



	Numéro Commande	Date Intégration	Résultat Intégration fichier	Motif	Nombre lignes OK	Nombre lignes KO	Traité
☐	309	22/05/2017	OK	'livraisoncodePostal' : le code postal de livraison doit être renseigné et composé de 5 chiffres	11	2	☒
☐	308	22/05/2017	KO	Plus de 20.0% de demandes en erreur	3	2	☐
☐	307	22/05/2017	OK	'mention' : champ invalide	4	1	☐
☐	306	22/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	302	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☒
☐	301	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☒
☐	300	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	299	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	298	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	297	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	296	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	295	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐
☐	294	19/05/2017	KO	Fichier déjà existant	0	0	☐

Une fois les critères de recherche renseignés et validés, la liste affiche l'ensemble des résultats trouvés. Il est possible d'utiliser la fonctionnalité **Afficher** **éléments** afin de modifier l'affichage des éléments en fonction du nombre désiré d'éléments à afficher (affichage par 20-50 ou 100).

Vous pouvez également ordonner l'affichage du tableau par ordre croissant / décroissant ou par ordre alphabétique selon les colonnes en cliquant sur l'entête de la colonne. Le tri ne peut se faire que par une seule colonne à la fois et la colonne qui aura été choisie pour affecter le tri à l'ensemble du tableau aura dans son entête le symbole suivant (à la place des doubles flèches) :



	Numéro Commande	Date Intégration
--	--------------------	---------------------

Il est également possible de se déplacer de page en page grâce à l'outil de pagination présent en bas à droite de l'écran :



Première page	Précédent	1	Suivant	Dernière page
---------------	-----------	---	---------	---------------

Dans le tableau d'affichage des résultats, 7 colonnes sont disponibles :

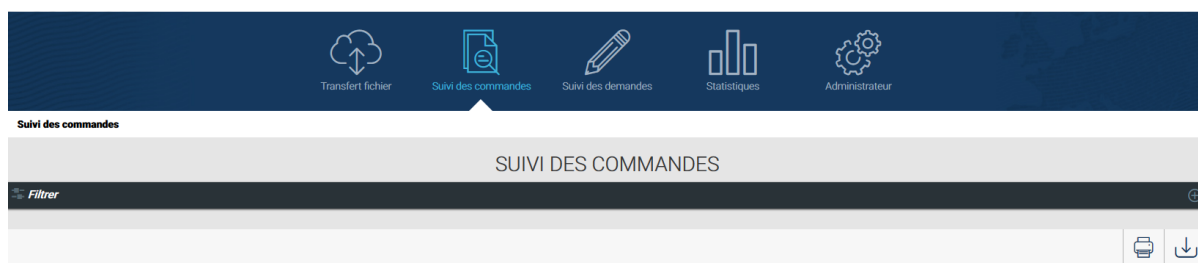
- **Numéro Commande** correspond au numéro du fichier de commande. Il sera affiché par lien hypertexte afin de pouvoir accéder à la fiche détail de la commande en cliquant dessus.
- **Date Intégration** correspond à la date à laquelle le fichier a été transféré dans le système CMI.
- **Résultat Intégration** correspond à 4 statuts possibles de la commande « **Vide** », « **OK** », « **KO** », « **En cours d'intégration** » :
 - **Vide** : valeur par défaut
 - **OK** signifie que le fichier de commande a été intégré. Certaines lignes peuvent être détectées en erreur mais le taux d'erreur étant compris entre 0 et 20 %, toutes les lignes OK seront intégrées alors que les lignes en erreur ne le seront pas. Pour ces dernières, il faut alors corriger les erreurs puis refaire un fichier de commande et le transférer depuis le portail.
 - **KO** signifie que le fichier de commande comporte au minimum un taux d'erreur supérieur à 20 %. Le fichier est donc rejeté dans sa totalité. Il faut alors corriger les erreurs puis refaire un fichier de commande et le transférer depuis le portail. Attention : pensez à bien renommer ce nouveau fichier de commande car deux fichiers de commande ne peuvent avoir le même nom dans le système CMI.
 - **En cours d'intégration** correspond à un état intermédiaire, le temps au système (quelques minutes environ) pour effectuer les contrôles nécessaires à la validation du fichier de commande.

- **Motif** correspond au 1^{er} motif de rejet détecté dans le fichier de commande (exemple : motif champ invalide, aucune demande valide dans la commande...). S'il y a plusieurs erreurs, seule la première rencontrée sera affichée.
- **Nombre lignes OK** correspond au nombre de lignes correctement renseignées dans le fichier et qui sont valides pour un transfert dans le système CMI. Rappel : Si le taux d'erreur du remplissage du fichier est supérieur à 20% alors même les lignes OK ne seront pas intégrées.
- **Nombre lignes KO** correspond au nombre de lignes qui comportent des erreurs et qui ne pourront pas être intégrées en l'état dans le système CMI.
- **Traité** : Vous pouvez cocher cette case lorsque vous avez traité et rectifié les erreurs du fichier de commande. Cette case permet un meilleur suivi pour le service instructeur mais n'a aucune incidence sur les traitements mis en œuvre par l'Imprimerie Nationale. Le service instructeur doit nécessairement renvoyer un fichier de commande dans lequel les lignes initialement en erreur sont corrigées. Attention : pensez à bien renommer ce nouveau fichier de commande car deux fichiers de commande ne peuvent avoir le même nom dans le système CMI
 - Dans cette colonne « **Traité** », vous pouvez cocher ou décocher la case :

Traité
☐
☐
☒
☐

- En cas de « **Résultat Intégration** » = « **KO** » ou « **OK** » avec des lignes en erreur, vous devez ouvrir la fiche de détail de la commande afin de voir les lignes en erreur en cliquant sur le lien hypertexte du **Numéro Commande**.

Des boutons de téléchargement et d'impression sont mis à dispositions en haut du résultat d'affichage afin de pouvoir enregistrer ou imprimer le résultat de recherche qui est disponible à l'écran :



Le bouton  permet de télécharger au format CSV les données affichées dans le tableau des résultats.

Le bouton  permet d'imprimer les données affichées dans le tableau des résultats.

I.2. ACCEDER AUX DETAILS D'UNE COMMANDE

Pour afficher le détail d'une commande, vous devez cliquer sur le lien hypertexte de la **Commande** que vous souhaitez traiter :

Afficher 20 éléments

Résultats de la recherche

Commande	Intégration	Statut	Motif	Lignes OK	Lignes KO	Traité
8	26/12/2016	KO	Format incorrect	45	2	☐
8	26/12/2016	KO	Encoding	58	1	☐

En cliquant sur ce lien, la fiche du détail de la commande s'ouvre :

Commande
10007-27_201707181345
Date intégration
10/10/2017

Afficher 20 éléments

Détails des erreurs de la commande 8

N° ligne	Motif d'erreur	Numéro identifiant	Raison sociale	Immatriculation
1	'emetteur' : champ manquant ou incorrect	020170718270001	RSCOULON20170718270001	EA718270001
2	'nombreDemande' : champ manquant ou incorrect	020170718270002	RSCOULON20170718270002	EA718270002
3	'nombreDemande' : champ manquant ou incorrect	020170718270003	RSCOULON20170718270003	EA718270003
4	'nombreDemande' : champ manquant ou incorrect	020170718270004	RSCOULON20170718270004	EA718270004
5	'nombreDemande' : champ manquant ou incorrect	020170718270005	RSCOULON20170718270005	EA718270005
6	'nombreDemande' : champ manquant ou incorrect	020170718270006	RSCOULON20170718270006	EA718270006

Vous y trouvez :

- Les informations relatives à la commande :
 - **Commande** : numéro du fichier de commande
 - **Date Intégration** : date d'intégration du fichier de commande dans le système CMI
- Le détail des lignes en erreur sous format tableau avec les colonnes suivantes :
 - **N° ligne** : numéro de la ligne en erreur dans le fichier de commande transmis.
 - **Motif d'erreur** : précision du champ contenant l'erreur et le motif. Si plusieurs erreurs sont détectées dans une même ligne, seul le 1^{er} motif d'erreur rencontré sera affiché.
 - **Numéro Identifiant** : numéro d'identifiant de la raison sociale renseigné dans le fichier de commande
 - **Raison sociale** : nom de la raison sociale renseigné dans le fichier de commande
 - **Immatriculation** : numéro immatriculation renseigné dans le fichier de commande



Pour les lignes en erreur, vous devez générer puis transférer un nouveau fichier de commande contenant les demandes en erreur rectifiées et désormais conformes. Celles-ci ne peuvent pas être corrigées directement sur le portail.

I.3. EXEMPLES DE TYPES D'ERREUR

Dans tous les types d'erreur, le champ incriminé est précisé avant le motif d'erreur sous la forme : '**xxx**' où xxx = nom du champ.

Il existe différents types d'erreur portant soit directement sur le fichier de commande soit sur un champ obligatoire manquant, incorrect ou invalide soit sur le format de la donnée saisie dans le champ.

Voici ci-dessous quelques motifs d'erreur possibles :

- Contrôle du fichier de commande : correspond au contrôle fait sur l'ensemble du fichier de commande dans son formatage et son nommage.

« **Encodage du fichier incorrect** » : le fichier n'est pas encodé en UTF_8. L'encodage permet de conserver les accents et autres caractères spéciaux contenus dans votre fichier. Pour que votre fichier soit bien encodé en UTF_8, voici la procédure à suivre :

1 – Dans le dossier où votre fichier .csv a été enregistré, faites un clic droit sur le fichier et sélectionner « *Modifier* ».

2 – Votre fichier s'ouvre dans une nouvelle fenêtre en mode éditeur de texte.

3 – Cliquer sur « *Fichier* » et « *Enregistrer sous* ».

4 – Une nouvelle fenêtre d'enregistrement apparaît, dans l'onglet « *Type* » au bas de cette nouvelle fenêtre, sélectionner « *Tous les fichiers* ».

5 – Un onglet « *Encodage* » apparaît juste en dessous, sélectionner alors « *UTF-8* ». Vous n'avez plus qu'à « *Enregistrer* » votre fichier.

« **Le code émetteur de la commande n'existe pas** » : le code émetteur de votre organisme est obligatoire pour transférer votre fichier de commande aussi bien dans le nommage de votre fichier que dans le remplissage de la colonne « **EMETTEUR** ». Celui-ci a été communiqué aux référents identifiés lors de l'enrôlement de votre organisme par mail lors de l'envoi de leurs identifiants / mot de passe de connexion.

« **Fichier déjà existant** » : deux fichiers ne peuvent avoir le même nom dans le système CMI. Il faut donc nommer chaque fichier de commande de façon unique en respectant le format de nommage attendu. Même en cas de fichier KO, le nom du fichier de commande a été enregistré en base et après correction des lignes en erreur, il faudra donc le renommer avant de le transférer de nouveau dans le système CMI.

« **Séparateur du fichier manquant ou incorrect** » : Les fichiers de commande doivent obligatoirement être enregistrés en **.csv** (séparateur point-virgule). Après avoir rempli le fichier de commande, vous devez cliquer sur « *Fichier* », « *Enregistrer sous* », sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer votre fichier puis sélectionner le type « *CSV (séparateur point-virgule)* » avant de cliquer sur « *Enregistrer* ». Tout autre séparateur empêchera une bonne lecture du fichier de commande par le système et pourra entraîner un décalage dans le remplissage des colonnes.

« **Entête du fichier incorrect** » : L'entête du fichier de commande correspond à la première ligne du fichier de commande et indique le nom des colonnes définies et identiques à tous les fichiers de commande. L'entête doit être reporté strictement dans chaque fichier de commande. Ce type d'erreur peut aussi être remonté en cas de décalage des colonnes à cause d'un mauvais séparateur, d'un mauvais nombre de séparateur ou par la présence d'un point-virgule dans le remplissage d'un des champs.

« **Aucune demande valide dans la commande** » : le fichier de commande ne contient pas de ligne de demande « **OK** ».

« **Le numéro de demande de la première demande est différent de 1** » : Le numéro de demande dans la commande doit démarrer à 1. Le nombre total de commandes est limité à 2000 par fichier.

➤ Contrôle des champs obligatoires :

« **Champ manquant ou incorrect** » : correspond à un champ obligatoire non rempli ou à un champ rempli non conformément au format attendu (caractère interdit, taille du champ non valide, format non valide ...).

Par exemple :

« 'emetteur' : champ manquant ou incorrect » : champ vide, de format non valide ou différent de celui du nom du fichier

« 'numeroDemande' : champ manquant ou incorrect » : champ vide ou de taille non valide

« 'nomNaissance' : champ manquant ou incorrect » : champ vide ou contient un caractère interdit

« **Champ invalide** » : correspond à un champ obligatoire différent de la liste de valeurs autorisées.

Par exemple :

« 'statutDemande' : champ invalide » => champ rempli avec une autre valeur que « **PREMIERE_DEMANDE** », « **RENOUVELLEMENT** », « **RECOURS** »

« 'duplicata' : champ invalide » => champ rempli avec une autre valeur que « **NON** » (doit être écrit en majuscules)

➤ Autres types d'erreur : correspond à des erreurs sur la donnée saisie ou vide dans le champ indiqué. Dans ces cas-là, le motif d'erreur aide à la correction de l'erreur.

Par exemple :

« 'emetteur' : Code émetteur différent de celui de la commande »

« 'codePostal' : le code postal ne doit pas être renseigné si pays étranger »

« 'codePostal' : le code postal doit être renseigné et composé de 5 chiffres »

« 'livraisoncodePostal' : le code postal de livraison doit être renseigné et composé de 5 chiffres »

« 'dateFinValidite' : Date de fin de validité antérieure à aujourd'hui ou à la date de début de validité »

« 'adressesRenseigne' : Au moins 1 des champs adresse doit être renseigné »

« 'adresseLivraisonRenseigne' : Au moins 1 des champs adresse de livraison doit être renseigné »